



Pooblašчени muzej

Program dela za leto 2023

Javni zavod: Mednarodni grafični likovni center (MGLC)

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda

Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg)

Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg)

Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 - odl. US)

Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18)

Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15– odl. US, 102/15 in 7/18)

Splošna uredba Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu osebnih podatkov (2016/679)

Zakon o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB, 36/08– ZPOmK-1, 77/10 – ZSFCJA,90/10– odl. US, 87/11 – ZAvMS, 47/12, 47/15 – ZZSDT, 22/16 in 39/16, 45/19 - odl. US in 82/21)

Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - UPB, 65/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 - ZintPK-C in 203/20 - ZIUPOPDVE)

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17 in 84/18)

Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 203/20 - ZIUPOPDVE in 119/21 - ZČmIS-A)

Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, in 80/18)

Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99 – ZMPUPR, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06 – ZKoIP, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17 in 2/17 – popr., 80/18, 160/20 in 88/21)

Pravilnik o varovanju in hranjenju nacionalnega bogastva in muzejskega gradiva, o vpisu v razvid muzejev in o podelitvi pooblastila za opravljanje državne javne službe muzejev (Uradni list RS, št. 47/12),

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mednarodni grafični likovni center (Uradni list RS, št. 110/04, 1/11 in 16/17).

2. Dolgoročni cilji izvajanja javne službe

Dolgoročni cilji, povzeti iz sprejetega strateškega načrta so (izpostavite pet ciljev po alinejah, navedite datum sprejema in trajanje strateškega načrta):

Mandat direktorja: od 21. 2. 2021 do 20. 2. 2026

Svet javnega zavoda: mandat od 31. 8. 2021 do 30. 8. 2025

predsednik: Anton Kastelic, predstavnik ustanovitelja

člani: Mojca Škrinjar, namestnica predsednika, predstavnica ustanovitelja

Jan Babnik, predstavnik ustanovitelja

Miha Erič, predstavnik zainteresirane javnosti

Božidar Zrinski, predstavnik zaposlenih MGLC

3. Letni program izvajanja javne službe

Letni program izvajanja javne službe za javni zavod na področju premične kulturne dediščine za leto 2023 obsega izvajanje nalog v skladu z Zakonom o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/2008 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZVKD-1), sklepom o ustanovitvi javnega zavoda in strateškim načrtom javnega zavoda ter dokumentacijo neposrednega poziva v prilogi 2 (*Vsebinska utemeljitev izvajanja nalog javne službe v pooblaščenem javnem zavodu za leto 2023*).

Druga pojasnila, ki omogočajo razumevanje predloga programa dela

Višina sredstev državnega proračuna, potrebnih za delovanje muzeja v proračunskem letu 2023, se za izvajanje nalog javne službe dodeli za stroške dela (plače, prispevke in druge osebne prejemke zaposlenim), splošne stroške delovanja, programske materialne stroške in investicije v odkupe predmetov kulturne dediščine in sodobne umetnosti v skladu s predpisi, ki urejajo financiranje javnih zavodov na področju kulture. Okvirna izhodišča za stroške so zajeta v besedilu dopisa neposrednega poziva.

Letni program izvajanja javne službe muzejev za leto 2023 obsega naloge v skladu s 93. členom Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/2008 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZVKD-1), pooblastilom za opravljanje državne javne službe muzeja, aktom o ustavitvi javnega zavoda in strateškim načrtom.

Programski materialni stroški

Muzej sredstva za programske materialne stroške prikaže v dveh sklopih (I. in II. sklop). Razvidni so iz Finančnega načrta za leto 2023 - priloga I., obrazec Specifikacija izdatkov za blago in storitve (priloga C, tabela C.2.), in Programa dela za leto 2023, obrazci v prilogi 2.

Podrobnejša navodila glede usmeritev so navedena v navodilih priloge 2.

4. Izhodišča in kazalci

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev (plače, splošni stroški delovanja, programski materialni stroški, nakup opreme, investicijsko vzdrževanje in investicije):

Izhodišča:

1. Plače: zakonske podlage, kadrovski načrt, Sistemizacija MGLC, potreba JZ.
2. Splošni stroški delovanja: potrebe nepremičnine v upravljanju.
3. Programski materialni stroški – I. sklop: načrtovani v enakem okviru za leto 2021.
4. Programski materialni stroški – II. sklop: izvajanje javne službe MGLC v skladu z Ustanovnim aktom JZ, strateški načrt MGLC 2021-2026, strateški načrt MOL in MK RS.
5. Odkupi predmetov kulturne dediščine: dopolnjevanje zbirke v skladu z Ustanovnim aktom JZ, strateški načrt MGLC 2021-2026, strateški načrt MOL in MK RS.
6. Nakupi najnujnejše opreme: potrebe JZ MGLC v skladu z Ustanovnim aktom JZ, strateški načrt MGLC 2021-2026, strateški načrt MOL in MK RS
7. Nujno investicijsko vzdrževanje: potrebe JZ MGLC v skladu z Ustanovnim aktom JZ, strateški načrt MGLC 2021-2026, strateški načrt MOL in MK RS
8. Nujne investicije: nujne potrebe JZ MGLC zbirke v skladu z Ustanovnim aktom JZ, strateški načrt MGLC 2021-2026, strateški načrt MOL in MK RS.

Kazalci:

Cilj	Fizični kazalnik	Finančni kazalnik	Opisni kazalnik
izvedba programa v celoti	Število enot Število objav Število digitalnih predstavitev	Izvršnost FN 2023	Letno poročilo Kliping Statistika družabnih omrežij
povečanje umetniške produkcije	Število novonastalih umetniških del Število sodelujočih umetnikov Število prodanih del	Povečanje števila izplačanih honorarjev umetnikom in povečanje prihodkov iz naslova prodaje umetniških del	Letno poročilo Kliping Statistično letno poročilo
temeljitejše posredovanje dediščine	Število enot Število publikacij Število objav	Povečanje vložka za posredovanje dediščine	Letno poročilo Kliping Publikacije
nadgraditev spletne prisotnosti muzeja	Število spletnih objav Število klikov Posodobitev spletne strani MGLC	Višina vloženih sredstev Števila prodanih artiklov preko spleta	Nova spletna stran Letno poročilo Spletne objave

5. Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme

Javni zavodi, katerih ustanoviteljica je lokalna skupnost, tabelo izpolnijo le tisti, ki so tudi upravljavci spomenika v lasti Republike Slovenije.

Predlagajte po vrstnem redu glede na potrebe in prioritete (po potrebi dodajte vrstice).

Namen	Naloga	MK	Drugi javni viri	Lastna sredstva	Skupaj
	Zapiranje odprtín na frčadah in zatrepih Švicarije		1.500		1.500

Program investicijskega vzdrževanja	Popravilo strelovoda		3.500		3.500
	Oljenje zunanje fasade Švicarije		4.000		4.000
SKUPAJ					9.000
Nakup opreme	Vzpostavitev videonadzora v galeriji MGLC zaradi varnosti in zavarovanja umetnin še posebej v času grafičnega bienala, ko se je že izkazalo da fizično varovanje ne zadošča		17.000		17.000
	IT oprema		3.000		3.000
	Klima za pisarniške prostore v podstrešju MGLC		1.500		1.500
	Pohištvo za dokumentacijo		2.000		2.000
	Električno kolo rezidence		1.500		1.500
	SKUPAJ				25.000
SKUPAJ investicijsko vzdrževanje in nakup opreme					34.000

6. Kadrovski načrt za leto 2023

Izhodišče za pripravo kadrovskega načrta:

Neposredni uporabniki proračuna države in posredni uporabniki proračuna države in občin pripravijo kadrovski načrt za leti 2023 in 2024 tako, da se:

- določi dovoljeno število zaposlenih, ki se financirajo iz 1., 2., 3. in 4. točke prvega odstavka tega člena, pri čemer to število ne sme presegati dovoljenega števila zaposlenih iz teh virov, kot je določeno v kadrovskih načrtih za leto 2022,
- oceni število zaposlenih, ki se financirajo iz 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke prvega odstavka tega člena

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja 2023	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja 2024
1. Državni proračun	10,5	10,5
2. Proračun občin	5	5
3. ZZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	0,5	0,5
7. Sredstva prejetih donacij		
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
9. Sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno		

besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19)		
10. Sredstva iz sistema javnih del		
11. Sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti.		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	16	16
Skupno število zaposlenih pod točkami 1., 2., 3. in 4. točko	15,5	15,5
Skupno število zaposlenih pod 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točko	0,5	0,5

Struktura zaposlenih po tarifnih skupinah							
Zaposleni, ki jih financira MK	I. – IV. tarif. skup.	V. tarif. skupina	VI. tarif. skupina	VII. tarif. skupina	VIII. tarif. skupina	IX. tarif. skupina	Skupaj
Št. zaposlenih na dan 30. 9. 2022	1	1		7	1,5		10,5
1. Št. zaposlenih na dan 1. 1. 2024 (a+b)	1	1		7	1,5		10,5
a) Št. zaposlenih za določen čas				2			2
b) Št. zaposlenih za nedoločen čas	1	1		5	1,5		8,5
Leto 2023							
Št. zaposlenih s krajšim del. časom				0,5	0,5		1
Število napredovanj znotraj tarifne skupine	1			1			2
Število napredovanj v višjo tarifno skupino (navedite v tarifni skupini pred napredovanjem)							
Število premestitev							
Število upokojitev							
Število nadomestnih zaposlitev zaradi upokojitev							
Št. odpovedi pogodb o zaposlitvi zaradi poslovnega razloga							

2. Št. zaposlenih, ki so financirani iz drugih virov, na dan	1			4,5			5,5
---	---	--	--	-----	--	--	-----

1. 1. 2024, navedite vir: Občina, lastni vir							
--	--	--	--	--	--	--	--

3. Skupaj št. zaposlenih 1. 1. 2024 (1+2)	2	1		11,5	1,5		16
--	---	---	--	------	-----	--	----

Pregled števila zaposlenih po letih							
4. Zaposleni, ki jih financira MK	I. – IV. tarif. skup.	V. tarif. skupina	VI. tarif. skupina	VII. tarif. skupina	VIII. tarif. skupina	IX. tarif. skupina	Skupaj
Št. zaposlenih na dan 1. 1. 2020	1	1	1	6	1,5		10,5
Št. zaposlenih na dan 1. 1. 2021	1	1	1	6	1,5		10,5
Št. zaposlenih na dan 1. 1. 2022	1	1		7	1,5		10,5
Št. zaposlenih na dan 1. 1. 2023	1	1		7	1,5		10,5
Št. zaposlenih na dan 1. 1. 2024	1	1		7	1,5		10,5

Seznam zaposlenih v letu 2023

Navodila:

- Navedite vsa delovna mesta, tako strokovna kot tehnična in tista, ki za muzej pomenijo strošek
 - Stolpec del. Mesto: Obvezno vpišite tudi št. delovnega mesta po kolektivni pogodbi
 - področje vpišite glede na ustanovitveni akt (zgodovina, etnologija,...)
 - vrsta zaposlitve: določen čas, nedoločen čas, javna dela, projekt (DČ, NDČ, JD, PRO)
 - financer: MK, občina, lastni viri, drugo
 - opombe: vpišite morebitno upokožitev, datum izteka pogodbe o delu za določen čas, opravljanje dela v polovičnem delovnem času,...

Ime in priimek	del. mesto	področje	vrsta zaposlitve	financer	opombe
Nevenka Šivavec	B017895 Direktor	Uprava	DČ	MK	/
Yasmín Martín Vodopivec	B017892 Pomočnik direktorja	Uprava	DČ	MK	/
Breda Škrjanec	G028005 Kustos z magisterijem	Umetniški program in zbirka	NDČ	MK	/
Lilijana Šturm	G027012 Kustos	Umetniški program in zbirka	NDČ	MK	/
Božidar Zrinski	G027012 Kustos	Umetniški program in zbirka	NDČ	MK	/
Karla Železnik	G027012 Kustos	Umetniški program in zbirka	NDČ	MK	/
Boge Dimovski	G028003 Konservator restavrator z magisterijem / G028005 Kustos z magisterijem	Umetniški program in zbirka	NDČ	MK	/
Gregor Dražil	G027012 Kustos	Umetniški program in zbirka	NDČ	MK	/
Petra Klučar	J017940 Vodja trženja	Trženje	NDČ	MK	/
Alenka Mikuž	J034008 Ekonom IV	Tehnika	NDČ	MK	/
Puh Jakob	J035070 Tiskar V	Umetniški program in zbirka	NDČ	MK	/
Boštjan Vidmar	J034094 Vzdrževalec III	Tehnika	NDČ	MOL	/
Dušan Dovč	G027012 Kustos	Umetniški program in zbirka	DČ	MOL	/
Tjaša Pernek	J027006 Poslovni sekretar VII/2	Uprava	NDČ	MOL	/
Sanja Kejžar Kladnik	J017942 Vodja za stike z javnostjo	Uprava	NDČ	MOL	/
Luka Novak Kogoj	J017135 Strokovni sodelavec VII/1	Uprava	DČ	MOL	/
Eva Irma Strah Štiglic	J017132 Strokovni delavec VII/2	Umetniški program in zbirka	DČ	Lastni viri	/

Obrazložitev kadrovskega načrta:

Kadrovski načrt za leto 2023 usklajen s pogodbami o financiranju.

Pomoč pri izpolnjevanju kadrovskih načrtov:

1. Pod vir financiranja ZZS in ZPIZ se vpišejo le tisti zaposleni, katerih stroški dela se financirajo iz sredstev ZZS in ZPIZ – torej se ne vpisuje tistih zaposlenih, ki so uživalci pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (npr. pri delni upokojitvi) in tistih, ki so prejemniki nadomestil v breme ZZS.
2. Kadar se posamezni zaposleni financirajo iz različnih virov financiranja, se njihova zaposlitev v tabeli prikaže v deležih.
3. Štejejo se tudi direktorji, pripravniki ter drugi javni uslužbenci, s katerimi je ali bo moral delodajalec skleniti delovno razmerje v skladu s sklenjeno pogodbo ali na podlagi drugega pravnega naslova.
4. Število zaposlenih za nedoločen čas in določen čas se na polni delovni čas izračuna tako, da se delovni čas več zaposlenih, ki delajo krajši delovni čas, sešteva do polnega delovnega časa.

Vendar: Invalidne osebe, ki so delno ali invalidsko upokojene, in so zaposlene za krajši delovni čas, se ne preračunavajo in vsak tak zaposleni šteje za 1 zaposlitev, ne glede na to, koliko ur dela, ko je delovno mesto sistematizirano za polni delovni čas. Za čas do njihovega polnega delovnega časa pa PUP lahko zaposli drugega javnega uslužbenca. Enako velja za zaposlene, ki so del delovnega časa na starševskem dopustu (delajo krajši delovni čas na podlagi Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih).

Navedeno velja tako za zaposlene za nedoločen čas kot tudi za zaposlene za določen čas.

Ne štejejo pa se:

- zaposleni za nedoločen čas za popolnitev do polnega delovnega časa delno ali invalidsko upokojenega zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega (zaposleni, katerega delovni čas ta popolnjuje, šteje za 1 celega),
- zaposleni za določen čas, ki nadomeščajo začasno odsotne zaposlene in se sredstva za njihova nadomestila plač ne zagotavljajo iz sredstev uporabnika proračuna za čas:
 - a) odsotnosti na podlagi predpisov, ki urejajo starševsko varstvo
 - b) bolniške odsotnosti, daljše od 30 delovnih dni.

Primer:

Zaposlena A je na porodniškem dopustu, nadomešča jo oseba B.

Oseba A se v kadrovski načrt šteje kot ena oseba, in sicer pod vir financiranja, iz katerega bi se financirala njena plača, če ne bi bila odsotna. Oseba B, ki jo nadomešča, se ne šteje v kadrovski načrt.

7. Lokacije na katerih deluje muzej

Navodila:

* Navedite razmerje do lastnika: N – muzej je najemnik in plačuje najemnino, U- muzej je uporabnik prostorov (in zanje ne plačuje najemnine), P-pogodbeno upravljanje (muzej ima z lastnikom sklenjeno pogodbo o upravljanju), D – drugo, navedite v opombah pod tabelo.

Stavba	Naslov	Lastnik stavbe	Razmerje*
Grad Tivoli	Pod turnom 3, 1000 Ljubljana	MOL	U
Švicarija	Pod turnom 4, 1000 Ljubljana	MOL	U

8. Okrevanje po pandemiji (ključni poudarki načrtovanega programa, ki bodo prispevali k okrevanju po pandemiji)

Prenova spletne strani in priprava pedagoških vsebin za spletno uporabo.

9. Drugo

/

Prilogi:

- Finančni načrt 2023 (priloga 1)
- Vsebinska utemeljitev izvajanja javne službe v letu 2023 (priloga 2)

Pripravil, funkcija:

Yasmin Martin Vodopivec

Kontaktna telefonska številka:

(01) 241 38 03

Datum: 06.03.2023

Podpis direktorice:

Mandat: od 21.02.2021 do 20.02.2026